

POLÍCIA DE SEGURANÇA PÚBLICA

DEPARTAMENTO SEGURANÇA PRIVADA

SIGESP



Sistema Integrado de Gestão de **Segurança Privada**

Manual de Pedido de Licenciamento do Pessoal de Segurança Privada

Departamento de Segurança Privada

Janeiro de 2025

Versão 1



MANUAL DE PEDIDO DE LICENCIAMENTO DO PESSOAL DE SEGURANÇA PRIVADA PEDIDO NOVO/RENOVAÇÃO DE CARTÃO PROFISSIONAL

ACEDER à ÁREA RESERVADA DA CONTA PESSOAL NO SIGESP ONLINE, ([Polícia de Segurança Pública :: Departamento de Segurança Privada](#));



Área Reservada

Utilizador (Número de identificação fiscal (NIF))

Palavra passe

Recuperar palavra-passe?

Entrar

AUTENTICAÇÃO.GOV

Criar Registo >

1. Colocar o número de identificação fiscal (NIF);
2. Colocar a palavra passe remetida para o email registado em SIGESP ONLINE;
3. Carregar na palavra “entrar”.



No Canto Superior direito (Cartões Profissionais Associados) => Pedir Novo Cartão

Processos Pendentes
Não tem processos pendentes.

Processos Completos
Não tem processos finalizados.

Dados da Conta
Nome:
Utilizador:
Cartão de Cidadão:
Género:
Data Nascimento:
Nacionalidade:
Morada:
Código Postal:
Email:
último acesso:
[Alterar Dados](#) | [Alterar Palavra-passe](#)

Formações Autorizadas

Matérias	Entidade
No records found.	

[Exportar para PDF](#) | [Divulgação](#)

Entidades Empregadoras
Não está associado a nenhuma entidade empregadora.

Cartões Profissionais Associados
Não tem cartões associados.
[Pedir Novo Cartão](#)

Pagamentos Recentes

Id. Pagmt.	Estado	Montante	Id. Pedido
Ver Todos			

Formações

Página 1 de 1

Módulos	Data início	Data fim	Data prova	Local
Segurança- porteiro	2024-10-15	2024-11-04		
Módulo de atualização de Assistente de Portos e Aeroportos - Segurança Aeroportuária	2024-05-10	2024-05-18	2024-06-03 03:00	

[Consultar](#)

Canídeos

Nome	Raça	Nº Chip	Dt Val Entidade	Dt Val DSP
Não foram encontrados registos				

Página 1 de 1

SEPARADORES:

1. A| Identificação;

A | Identificação | B | Documento de Identificação | C | Contactos do Requerente | D | Entidade Patronal | E | Cartão Profissional Requerido | F | Elementos e Documentos

G | Detalhe do Pedido

A | Identificação

Nome Completo

Nome Abreviado

*Abreviado pelo sistema.

Naturalidade

Nacionalidade
Portuguesa

Morada

Código Postal

Localidade

Data de Nascimento

Género
 Masculino Feminino

[limpar](#) [validar](#) [guardar](#) [submeter](#)



1. B| Documento de Identificação;

SIGESP > Área Pessoal > Requerimento para Obtenção de Novo Cartão Profissional

A | Identificação B | Documento de Identificação C | Contactos do Requerente D | Entidade Patronal E | Cartão Profissional Requerido F | Elementos e Documentos

G | Detalhe do Pedido

B | Documento de Identificação

Tipo de Documento	Número	Validade
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
País Emissor		
<input type="text"/>		
Nº Contribuinte	Nº Segurança Social	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

limpar validar guardar submeter

1. C| Contactos do Requerente;

SIGESP > Área Pessoal > Requerimento para Obtenção de Novo Cartão Profissional

A | Identificação B | Documento de Identificação C | Contactos do Requerente D | Entidade Patronal E | Cartão Profissional Requerido F | Elementos e Documentos

G | Detalhe do Pedido

C | Contactos do Requerente

A indicação de um contacto, permite uma mais célere comunicação em caso de insuficiência ou falta de documentos. De qualquer forma é informado regularmente sobre o estado do processo através do seu correio electrónico.

Telefone	Telemóvel	Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

limpar validar guardar submeter

Nota: inserir os contactos telefónico e de email, devidamente correctos.



1. D| Entidade Patronal;

SIGESP > Área Pessoal > Requerimento para Obtenção de Novo Cartão Profissional

A | Identificação B | Documento de Identificação C | Contactos do Requerente **D | Entidade Patronal** E | Cartão Profissional Requerido F | Elementos e Documentos

G | Detalhe do Pedido

D | Entidade Patronal

O preenchimento destes campos é meramente informativo.

Designação da Entidade Patronal NIPC

validar guardar submeter

1. E| Cartão Profissional Requerido;

SIGESP > Área Pessoal > Requerimento para Obtenção de Novo Cartão Profissional

A | Identificação B | Documento de Identificação C | Contactos do Requerente D | Entidade Patronal **E | Cartão Profissional Requerido** F | Elementos e Documentos

G | Detalhe do Pedido

E | Cartão Profissional Requerido

Tipo de Cartão Profissional

Selecione...

- Selecione...
- Vigilante
- Operador de Central de Alarmes
- Segurança-Porteiro
- Assistente Recinto Desportivo
- Assistente Recinto Espetáculos
- Vigilante Proteção e Acompanhamento Pessoal
- Vigilante Transporte de Valores

Ficheiro	Enviar De	Observações	Estado
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

limpar validar guardar submeter



E| Cartão Profissional Requerido (Cont.);

SIGESP > Área Pessoal > Requerimento para Obtenção de Novo Cartão Profissional

A | Identificação B | Documento de Identificação C | Contactos do Requerente D | Entidade Patronal E | Cartão Profissional Requerido F | Elementos e Documentos

G | Detalhe do Pedido

E | Cartão Profissional Requerido

1 → Tipo de Cartão Profissional
Vigilante

2 → Formação

Curso	Ficheiro	Enviar Deq	Observações	Estado
Vigilante	Carregar	<input type="checkbox"/>		⚠
Base	Carregar	<input type="checkbox"/>		⚠

3 → Contrato de Trabalho
 Sim Não

Categoria Profissional
Vigilante

Outras Informações

*Pode introduzir até 500 caracteres.

limpar validar guardar submeter

1. Selecionar o tipo de cartão profissional (ex. vigilante);
2. Irá abrir no campo da formação/curso dois separadores, um para ser carregado o certificado de formação profissional do módulo específico da especialidade e no outro a formação base (terá de ser carregados num único ficheiro o certificado de formação profissional o módulo base e os certificados de formação das unidades de curta duração do Catálogo Nacional de Qualificação), no formato PDF;
3. No contrato de trabalho deverá selecionar “Não”.



1. F| Elementos e Documentos;

SIGESP > Área Pessoal > Requerimento para Obtenção de Novo Cartão Profissional

A | Identificação B | Documento de Identificação C | Contactos do Requerente D | Entidade Patronal E | Cartão Profissional Requerido **F | Elementos e Documentos**

G | Detalhe do Pedido

F | Elementos e Documentos

Documentos

Nome	Ficheiro	Enviar Depois / Já Submetido	Descrição	Estado
Cartão de Cidadão	Carregar	<input type="checkbox"/>		⚠
Certificado de Registo Criminal para fins especiais (Segurança Privada)	Carregar	<input type="checkbox"/>		⚠
Certificado de Habilitações	Carregar	<input type="checkbox"/>		⚠
Atestado médico	Carregar	<input type="checkbox"/>		⚠
Fotografia	Carregar	<input type="checkbox"/>		⚠
Assinatura digitalizada	Carregar	<input type="checkbox"/>		⚠
Formulário M40.2	Carregar	<input type="checkbox"/>		⚠
Certificado aptidão Psicológica	Carregar	<input type="checkbox"/>		⚠

limpar validar guardar submeter

Submetido pelo médico de medicina do trabalho

Submetido pelo psicólogo

Converter e carregar os documentos em formato de PDF, exceto a fotografia e a assinatura.

- A fotografia no formato .bmp com as dimensões 393x491x196,46;
- A assinatura no formato .bmp com as dimensões 1098x171x244.



1. G| Detalhes do Pedido

SI/GESESP > Área Pessoal > Requerimento para Obtenção de Novo Cartão Profissional

A | Identificação B | Documento de Identificação C | Contactos do Requerente D | Entidade Patronal E | Cartão Profissional Requerido F | Elementos e Documentos

G | Detalhe do Pedido

G | Detalhe do Pedido

Nível de Serviço

Normal - Expedição pelo correio

Urgente - Expedição pelo correio - temporariamente indisponível

Declaração de Honra (Lei N.º 34/2013, de 16 de Maio)

Declaro, sob compromisso de honra, que preencho os requisitos cumulativos para o exercício da actividade de pessoal de vigilância de segurança privada, previstos nas alíneas c), f) e g) no n.º 1 do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 35/2004, de 21 de Fevereiro, a seguir identificados:

c) Possuir plena capacidade civil;

f) Não exercer, nem ter exercido, a qualquer título cargo ou função de fiscalização do exercício da actividade de segurança privada nos três anos precedentes;

g) Não ter sido sancionado, por decisão transitada em julgado, com a pena de separação de serviço ou pena de natureza expulsa das Forças Armadas, dos serviços que integram o Sistema de Informações da República ou das forças e serviços de segurança.

Declaro ainda que as informações prestadas no presente FORMULÁRIO e documentos que instruem o processo correspondem à verdade, ficando ciente que a prestação de falsas declarações com vista à concessão ou renovação de cartão profissional constitui ilícito criminal nos termos da lei penal portuguesa.

Sim, Declaro Não, Recuso

limpar validar guardar submeter

1. O nível de serviço será “Normal – Expedição pelo correio.”
2. Assinalar na declaração de honra “Sim, Declaro”.

Após preencher/confirmar os diversos Campos com os dados corretos, no final deverá efetuar apenas a ação de **Validar** e **Submeter**.



No final, deverá constar nos “PROCESSOS PENDENTES” o N.º do Pedido, o Tipo de Pedido e o Estado de “Aguarda Pagamento”, o qual deverá ser efetuado através do documento de faturação gerado automaticamente e enviado para o endereço eletrónico associado à Conta SIGESP do requerente.

SIGESP > Área Pessoal

Processos Pendentes

Nº Pedido	Tipo de Pedido	Estado
	Cartão: Vigilante (Novo)	Aguarda Pagamento Pre Processo

[Alterar Dados](#) [Ver Histórico](#) [Gerir Documentos](#) [Remover](#)

Processos Completos

Não tem processos finalizados.



Pedido de renovação e 2.ª via

Número	Tipo	Validade	Estado
	Vigilante	2025-02-28	Válido

Obter Certificado Renovação 2ª via

Pedir Novo Cartão ►

1. Selecionar o separador do cartão profissional
2. Para renovar selecionar o botão “Renovação”
3. Para solicitar uma 2.ª via, selecionar o botão “2ª via”

Nota: os procedimentos a seguir são os mesmos do pedido novo de cartão profissional.

