

POLÍCIA DE SEGURANÇA PÚBLICA

DEPARTAMENTO SEGURANÇA PRIVADA



Sistema Integrado de Gestão de **Segurança Privada**

Manual do Utilizador dos Serviços Online (entidades de segurança privada)

Departamento de Segurança Privada

Novembro de 2022

Versão 1



Índice

Introdução	3
1. Binómios cinotécnicos.....	4
2. Viaturas de transporte de valores	5
3. Uso e porte de arma em serviço	6
4. Atualização de cumprimentos legais.....	7
5. Registo de sistemas de videovigilância	8
6. Declaração com critérios	12
7. Declaração livre	16
8. Averbamentos em Alvarás / Licenças de Autoproteção	19
8.1 Pedido de averbamento de meios humanos	19
8.2 Pedido de averbamento de sede.....	22
8.3 Pedido de averbamento de filiais.....	24
8.4 Pedido de averbamento de denominação comercial e estatuto legal	25
8.5 Pedido de averbamento de uniformes.....	26
8.6 Pedido de averbamento de remoção de meios humanos	27
8.7 Pedido de averbamento de remoção de filiais.....	27

Introdução

Com a entrada em funcionamento da nova versão do Sistema Integrado de Gestão da Segurança Privada (SIGESP), foram implementadas diversas funcionalidades na área reservada das entidades de segurança privada (em SIGESP Online) com o intuito de facilitar a interação com o Departamento de Segurança Privada e promover a modernização administrativa.

De entre estas funcionalidades destacamos a existência de um novo menu «Meios Humanos, Técnicos e Materiais», onde as entidades poderão consultar o número de binómios cinotécnicos que têm autorizados; o número de seguranças privados autorizados a portar arma em serviço; o número de viaturas de transporte de valores e o número de sistemas de videovigilância registados.

Relativamente aos sistemas de videovigilância será agora possível proceder ao seu registo¹ através do novo menu «Pedidos Administrativos». Neste menu poderá também realizar a atualização de documentos comprovativos de deveres especiais (certidões de não dívida à Segurança Social e Autoridade Tributária; Seguro de Responsabilidade Civil e Caução) e efetuar o pedido de emissão de declarações.

Para terminar, destacamos a possibilidade realizar, via SIGESP Online, os diversos tipos de averbamento (sede; filiais; alteração designação comercial; uniformes; etc).

Para quaisquer esclarecimentos adicionais devem ser utilizados os seguintes contactos:

Departamento de Segurança Privada (DSP)

Rua da Artilharia 1, n.º 21, 4.º andar

1269-003 LISBOA

PORTUGAL

☎ (+351) 213703945

✉ Correio eletrónico: depspriv@psp.pt

✉ Portal eletrónico SIGESP: <http://sigesponline.psp.pt>

✉ Portal eletrónico PSP: www.psp.pt

Nota:

Nos termos do n.º 5, do artigo 4.º, da Portaria n.º 273/2013, de 20 de agosto, alterada e republicada pela Portaria n.º 292/2020, de 18 de dezembro, na eventualidade do SIGESP não estar disponível, os deveres de comunicação relativos ao regime jurídico do exercício da atividade de segurança privada deverão ser realizados por qualquer outro meio legalmente admissível, a título de exemplo, via correio eletrónico para depspriv@psp.pt.

¹ Nos termos do n.º 2, do artigo 51.º, da Portaria n.º 273/2013, de 20 de agosto, alterada e republicada pela Portaria n.º 292/2020, de 18 de dezembro, o dever de registo dos sistemas de videovigilância por câmaras de vídeo para captação e gravação de imagem, é aplicável aos sistemas utilizados pelas entidades titulares de alvará ou licença.

1. Binómios cinotécnicos

No novo separador “Meios Humanos, Técnicos e Materiais”, o utilizador poderá consultar o número total destes meios. Ao clicar no número correspondente (a título de exemplo, no quadro infra, o número de canídeos corresponde a 1) será redirecionado para a página de consulta de informação mais detalhada.

Meios Humanos, Técnico e Materiais	
Nº de Canídeos:	<u>1</u> ▶
Nº de Armas:	<u>0</u> ▶
Nº de Viaturas de Transporte de Valores:	<u>2</u> ▶
Nº de Sistemas de Videovigilância:	<u>0</u> ▶

Figura 1 Separador «Meios Humanos, Técnicos e Materiais»

Após clicar no número (neste caso 1), o utilizador poderá consultar toda a informação relativa aos binómios cinotécnicos (vigilante e canídeo que obtiveram aproveitamento nas provas realizadas na PSP) pertencentes à entidade. Este é um separador de consulta, não sendo possível efetuar qualquer alteração à informação visualizada.

Canídeos							
Nome	Raça	Núm. Chip	Data Aut Ent	Val Aut Ent	Data Aut DSP	Val Aut DSP	Num DSP
Chaullopete	Pitbull	0000972432A9234	2021-04-08	2021-04-30	2021-04-08	2021-04-30	666666

◀◀ 1 ▶▶ ▶▶

Documentos Necessários	
Comprovativo do seguro de responsabilidade civil	<input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Adicionar"/>
Observações	
<input type="text"/>	

Vigilantes Responsáveis	
NIF	Nome
177049170	Adelino Manuel Amaral Melo
500041415	Cecília Maria

Documentos	
Exame cinotécnico	<input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Adicionar"/>
Observações	
<input type="text"/>	

Figura 1 Exemplo de página de consulta de informação relativa aos binómios cinotécnicos

2. Viaturas de transporte de valores

No separador “Meios Humanos, Técnicos e Materiais”, o utilizador, caso seja detentor de Alvará/Licença D, poderá consultar também informação relativa à quantidade de viaturas de transporte de valores certificadas pertencentes à entidade.

Meios Humanos, Técnico e Materiais	
Nº de Canídeos:	<u>1</u> ▶
Nº de Armas:	<u>0</u> ▶
Nº de Viaturas de Transporte de Valores:	<u>2</u> ▶
Nº de Sistemas de Videovigilância:	<u>0</u> ▶

Figura 3 Separador «Meios Humanos, Técnicos e Materiais»

Ao clicar no número será redirecionado para a página informativa, onde poderá consultar informação mais detalhada relativa às viaturas de transporte de valores que foram certificadas pelo Departamento de Segurança Privada. Este é um separador de consulta, não sendo possível efetuar qualquer alteração à informação visualizada.

Viaturas				
Tipo	Marca	Modelo	Matrícula	Número
Destinada ao transporte exclusivo de moeda metálica em contentores, paletes ou similares.	Mercedes	Benz class 102	12-11-SS	00000245152
Destinada ao transporte exclusivo de moeda metálica em contentores, paletes ou similares.	RENAULT	PAROL	00-22-DD	00001245512
Não blindadas.	FIAT	PANDA	55-AA-43	588744584
Não blindadas.	PEGEUT	2008	88-GG-AA	87885478

◀ ◀ 1 2 ▶ ▶

Documentos
Não são necessários documentos.

voltar

Figura 4 Lista de viaturas de transporte de valores associadas à entidade

3. Uso e porte de arma em serviço

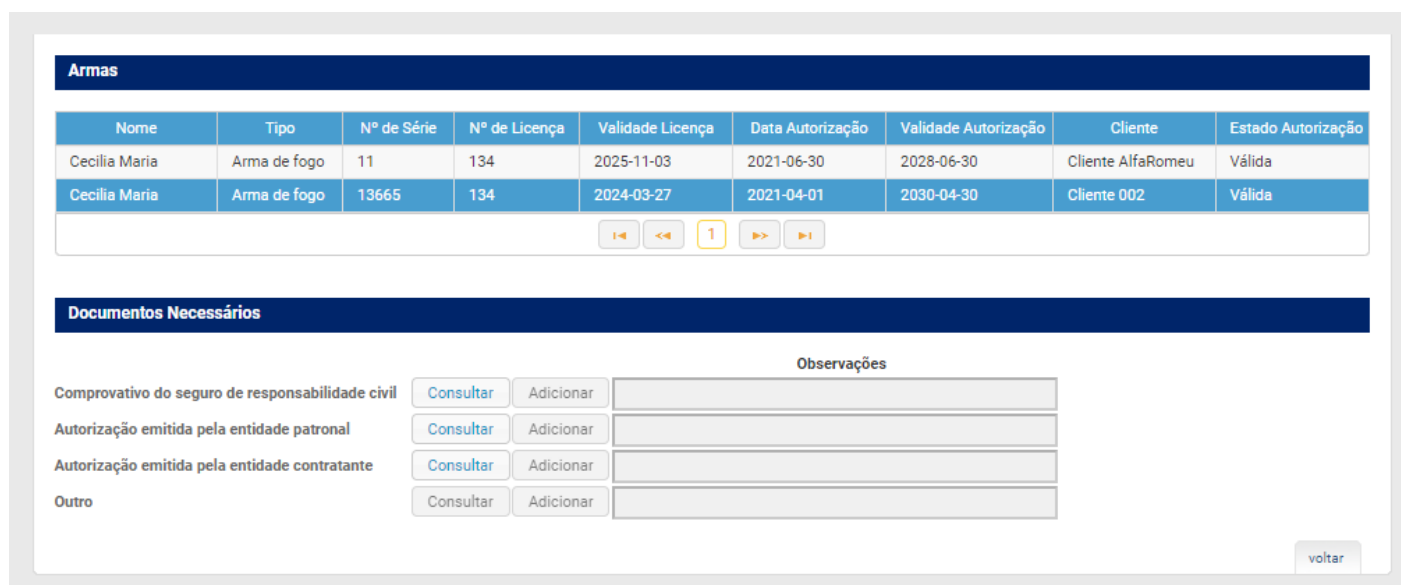
No separador “Meios Humanos, Técnicos e Materiais”, o utilizador poderá ainda consultar o número total de autorizações de uso e porte de arma em serviço concedidas aos seus seguranças privados².



Meios Humanos, Técnico e Materiais	
Nº de Canídeos:	3 ▶
Nº de Armas:	2 ▶
Nº de Viaturas de Transporte de Valores:	7 ▶
Nº de Sistemas de Videovigilância:	0 ▶

Figura 11 Componente de Meios Humanos, Técnico e Materiais

Ao clicar no número será redirecionado para a página de consulta, não sendo possível efetuar qualquer alteração à informação visualizada (uma vez que esta, à semelhança da que consta nos quadros anteriores, é introduzida pelo Departamento de Segurança Privada no *BackOffice* do sistema).



Armas								
Nome	Tipo	Nº de Série	Nº de Licença	Validade Licença	Data Autorização	Validade Autorização	Cliente	Estado Autorização
Cecilia Maria	Arma de fogo	11	134	2025-11-03	2021-06-30	2028-06-30	Cliente AlfaRomeu	Válida
Cecilia Maria	Arma de fogo	13665	134	2024-03-27	2021-04-01	2030-04-30	Cliente 002	Válida

1

Documentos Necessários

	Consultar	Adicionar	Observações
Comprovativo do seguro de responsabilidade civil	Consultar	Adicionar	
Autorização emitida pela entidade patronal	Consultar	Adicionar	
Autorização emitida pela entidade contratante	Consultar	Adicionar	
Outro	Consultar	Adicionar	

voltar

Figura 12 Página de Consulta das Autorizações

² Autorizações concedidas nos termos do artigo 32.º da Lei n.º 34/2013, de 16 de maio, conjugado com o artigo 85.º da Portaria n.º 273/2013, de 20 de agosto, ambos os diplomas na sua atual redação.

4. Atualização de cumprimentos legais

Nesta versão do sistema, o utilizador terá disponível outro menu novo – «Pedidos Administrativos» –, onde poderá, entre outras funcionalidades, proceder à atualização dos cumprimentos legais (Certidões de não dívida da Segurança Social; Autoridade Tributária; Seguro de Responsabilidade Civil e Caução/Garantia Bancária).

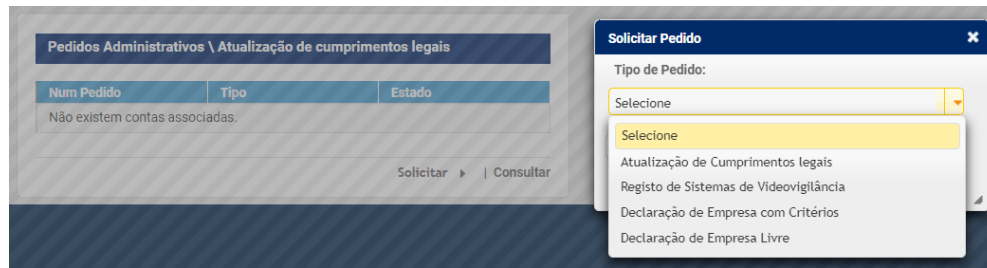


Figura 13 Novo menu «Pedidos administrativos/Atualização de cumprimentos legais»

Aqui, o utilizador poderá alterar toda a informação que for necessária e submeter o respetivo pedido. Após submissão, o pedido transita para o estado “Submetido”. De seguida, será da responsabilidade do Departamento de Segurança Privada analisar os documentos submetidos e validá-los. O utilizador poderá, a todo o tempo, consultar o estado do pedido.

Pedido de Atualização de Cumprimentos Legais

Certidão de Finanças

Data de Emissão: 03-05-2021 | Data de Validade: 31-05-2021 | [Adicionar Documento](#) | [Visualizar Documento](#)

Segurança Social

Data de Emissão: 03-05-2021 | Data de Validade: 31-05-2021 | [Adicionar Documento](#) | [Visualizar Documento](#)

Seguros/Cauções

[Atualizar](#)

Ano	Tipo	Núm. Apólice	Entidade Emissora	Data Início	Data Fim	Valor
2021	Caução (Depósito bancário)	AAANC1110	ABN AMRO BANK	03-05-2021	31-05-2021	€ 11.001,00
2021	Responsabilidade civil	AAABBA22010	OCEANICA	03-05-2021	31-05-2021	€ 50.000.000,00

Página 1 de 1 | [←](#) | [↩](#) | [1](#) | [→](#) | [↪](#)

[guardar](#) | [submeter](#) | [voltar](#)

Figura 14 Página de atualização de cumprimentos legais

5. Registo de sistemas de videovigilância

Ainda no menu «Pedidos Administrativos» poderá, também, efetuar o registo de sistemas de videovigilância³.

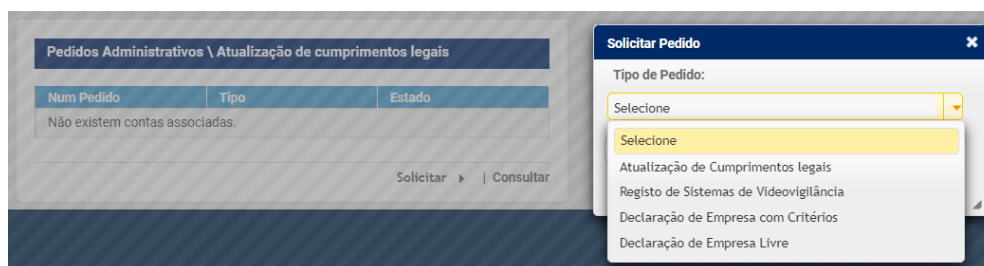


Figura 15 Novo menu «Pedidos administrativos/Atualização de cumprimentos legais»

Ao escolher a opção «Solicitar» será redirecionado para a página «Registo de Sistemas de Videovigilância».

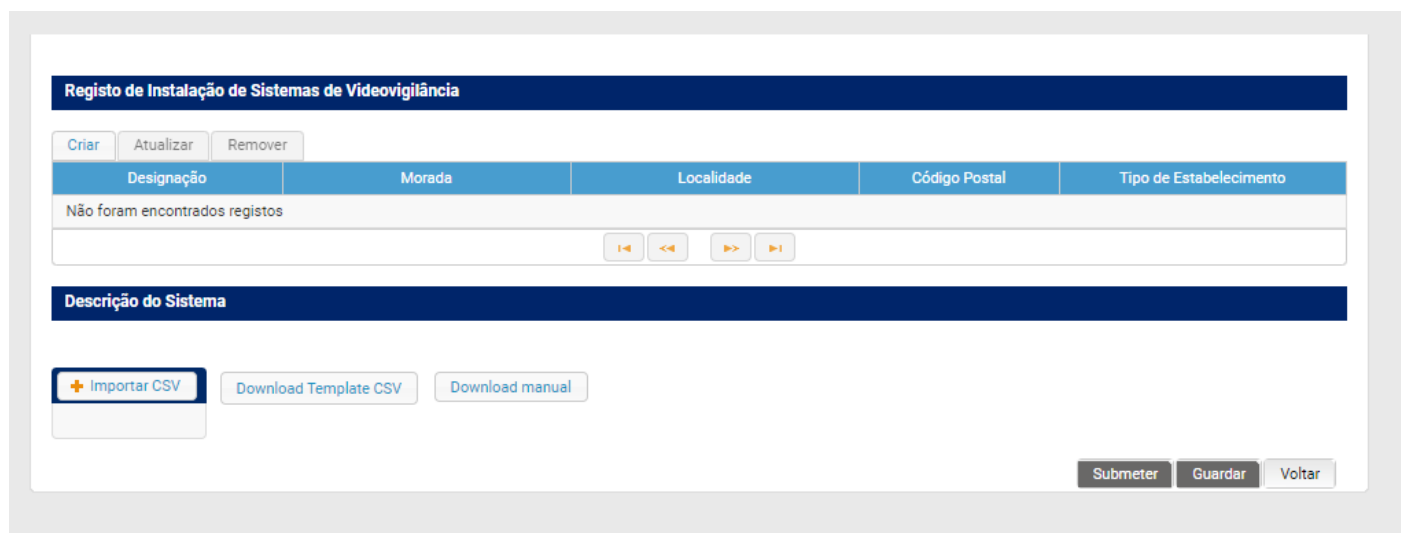


Figura 16 Novo menu «Registo de Instalação de Sistemas de Videovigilância»

Ao escolher a opção «Criar» terá de escolher entre duas opções: registar um sistema de videovigilância «Próprio» ou de «Terceiros».

Os «próprios» referem-se aos sistemas instalados na sede e instalações operacionais da empresa; já os «terceiros» dizem respeito aos sistemas de videovigilância monitorizados pela empresa nos seus clientes.

No caso de o utilizador ter um perfil de entidade titular de licença de autoproteção, deverá selecionar sempre a opção «próprio», uma vez que não está habilitado a prestar serviços de monitorização de sistemas de terceiros.

A comunicação dos sistemas poderá ser feita através do preenchimento do formulário em SIGESP Online ou através da importação de um ficheiro CSV.

³ Nos termos do n.º 2, do artigo 51.º, da Portaria n.º 273/2013, de 20 de agosto, alterada e republicada pela Portaria n.º 292/2020, de 18 de dezembro, o dever de registo dos sistemas de videovigilância por câmaras de vídeo para captação e gravação de imagem, é aplicável aos sistemas utilizados pelas entidades titulares de alvará ou licença.

Preenchimento através do formulário em SIGESP Online

Deverá utilizar o botão “Criar” para criar um registo; “Atualizar” para alterar um registo já existente; ou “Remover” para eliminar um registo já existente. Após selecionar a opção “Criar” será redirecionado para uma nova página, na qual deverá preencher toda a informação solicitada (os dados relativos ao «Representante» não são de preenchimento obrigatório, uma vez que nem todos os responsáveis pelo tratamento de dados têm um representante designado).

Registo de Instalação de Sistemas de Videovigilância

[Criar](#) [Atualizar](#) [Remover](#)

Designação	Morada	Localidade	Código Postal	Tipo de Estabelecimento
Não foram encontrados registos				

◀ ▶ ⏪ ⏩

Caraterísticas do sistema

Instalação

Morada

Código Postal -

Localidade

Conservação de dados ▼

Tipo de Estabelecimento ▼

Finalidade do tratamento

Proteção de pessoas e bens

Responsável de proteção de dados

Nome do Responsável de proteção de dados

Tipo de Pessoa Particular Coletiva

NIF

Morada

Código Postal -

Localidade

Representante

Nome do Representante

Tipo de Pessoa Particular Coletiva

NIF

Morada

Código Postal -

Localidade

Caraterísticas do sistema

Descrição arquitetura de sistemas de videovigilância

Descrição sumária das medidas de segurança físicas e lógicas do tratamento

Figura 17 Página de registo de sistemas de videovigilância

O campo «Descrição arquitetura de sistema de videovigilância» deverá ser preenchido com uma breve descrição do sistema, a título de exemplo: sistema composto por um gravador e 3 câmaras. Já no campo «Descrição sumária das medidas de segurança físicas e lógicas do tratamento», deverão ser indicadas quais as medidas em aplicação do regime jurídico de proteção de dados pessoais, a título de exemplo: câmaras com máscaras para não incidirem sobre a via pública; imagens gravadas conservadas em registo codificado, sendo destruídas automaticamente, no prazo máximo de 48 horas após os 30 dias, etc.

Registo de Instalação de Sistemas de Videovigilância

Criar Atualizar Remover

Designação	Morada	Localidade	Código Postal	Tipo de Estabelecimento
Ricardo Real Figueira	Avenida do brasil	LISBOA	1100 - 100	Farmácias

1

Descrição do Sistema

Gravador Monitor Câmara Joystick Outras descrições

Figura 18 Resultado após criação de novo registo

Preenchimento através de ficheiro CSV

O utilizador terá disponível um manual de auxílio a este tipo de preenchimento (botão «Download Manual» na imagem infra) e também um template pré-preenchido a título de exemplo (botão «Download Template CSV»).

Após concluir o preenchimento do ficheiro CSV conforme instruções e template disponibilizado, o utilizador deverá utilizar o botão «Importar CSV» para fazer o upload do respetivo ficheiro.

Registo de Instalação de Sistemas de Videovigilância

Criar Atualizar Remover

Designação	Morada	Localidade	Código Postal	Tipo de Estabelecimento
RICARDO SEQUEIRA	Avenida de Lisboa Nº 20 1º DIREITO	LISBOA	1100 - 110	Outras
Empresa Segura	"Rua de São domingos nº 22, 2º Esquerdo"	Lisboa	1100 - 110	Farmácias

1

Descrição do Sistema

Figura 19 Abaixo do separador «Descrição do Sistema» estão disponíveis os botões referidos anteriormente

Quando terminado o registo do sistema de videovigilância, o utilizador deverá utilizar o botão «Submeter». Com a submissão do pedido, o mesmo transita para o estado «Aguarda Pagamento», no entanto, de momento, não existe qualquer taxa associada a este registo no regime jurídico que regula a atividade de segurança privada, pelo que o pedido transitará, automaticamente, no prazo máximo de 24 horas, para o estado «Aguarda Emissão» e, posteriormente, para o estado «Concluído».

Quando o pedido tramitar para o estado «Concluído», será notificado por email e poderá descarregar a declaração comprovativa do registo utilizando o botão «Consultar declaração».

Registo de Sistemas de Videovigilância

Nº de Pedido	Data do Estado	Estado	Linha de pagamento	Estado do pagamento
<input type="text" value="178910"/>	<input type="text" value="28-04-2021"/>	<input type="text" value="Concluído"/>	<input type="text" value="167378"/>	<input type="text" value="Pago"/>

Requerente

Registo de Instalação de Sistemas de Videovigilância

Designação	Morada	Localidade	Código Postal	Tipo de Estabelecimento
RICARDO SEQUEIRA	Avenida de Lisboa Nº 20 1º DIREITO	LISBOA	1100 - 110	Outras
Empresa Segura	"Rua de São domingos nº 22, 2º Esquerdo"	Lisboa	1100 - 110	Farmácias

Descrição do Sistema

Figura 20 Registo no estado «concluído»

Todos os registos que se encontrem no estado concluído serão possíveis de visualizar no menu “Meios Humanos, Técnicos e Materiais”, em «N.º de Sistemas de Videovigilância».

Meios Humanos, Técnico e Materiais

Nº de Canídeos:	<u>1</u> ▶
Nº de Armas:	<u>0</u> ▶
Nº de Viaturas de Transporte de Valores:	<u>2</u> ▶
Nº de Sistemas de Videovigilância:	<u>0</u> ▶

Figura 21 Separador «Meios Humanos, Técnicos e Materiais»

6. Declaração com critérios

Ainda no menu «Pedidos Administrativos» poderá, também, solicitar a emissão de dois tipos de declarações: «com critérios» ou «livres».

As declarações «com critérios» consistem na escolha de uma de três opções existentes que fará com que a declaração seja preenchida automaticamente através dos dados extraídos do SIGESP.

Nas declarações livres a empresa poderá submeter um texto livre à apreciação do Departamento de Segurança Privada que, caso seja validado, será possível de extrair do SIGESP Online na forma de declaração eletrónica autenticada (com código individual atribuído pelo SIGESP).

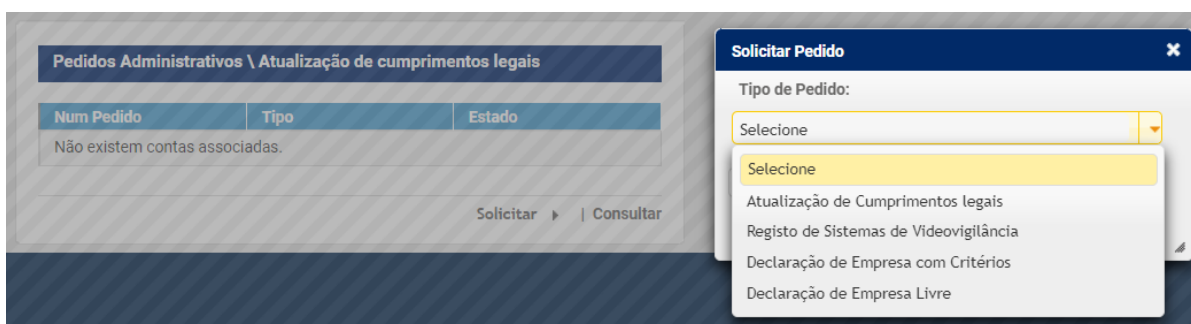


Figura 22 Novo menu «Pedidos administrativos/Atualização de cumprimentos legais»

Na declaração com critérios, poderá seleccionar as seguintes opções:

- A) Nº total de seguranças privados, nos últimos 5 anos, por especialidade (ver anexo pág. 29)
- B) Nº total à data de referência (possibilidade de escolha de data) por especialidade (ver anexo pág. 30)
- C) Lista de seguranças privados ativos, por especialidade (ver anexo pág.31)

Para o efeito deverá indicar, em primeiro lugar, a lista de especialidades desejadas e, depois, seleccionar os critérios.

A) Seleccione as funções a ter em conta na declaração:

Tipos de Funções disponíveis		Tipos de Funções seleccionadas
Vigilante Protecção e Acompanhamento Pessoal		Vigilante
Segurança-Porteiro		Operador de Central de Alarmes
Assistente de Portos e Aeroportos-Protecção Portuária	→	Assistente Recinto Desportivo
	←	Assistente Recinto Espetáculos
	←	Vigilante Transporte de Valores
	←	Assistente de Portos e Aeroportos-Segurança Aeroportuária
		Diretor de Segurança
		Fiscal de Exploração de Transportes Públicos
		Coordenador de Segurança

Figura 2 Seleção de especialidades

B) Seleccione um ou mais critérios

- Opção A) Nº total nos últimos 5 anos por função
- Opção B) Nº total à data de referência e por tipo de função
Data Referência:
- Opção C) Listagem de trabalhadores ativos por especialidade

Figura 24 Escolha de Critérios

Pedido de Declaração com Critérios

Num Pedido: Data Estado: Estado: Linha de Pagamento: Estado de Pagamento:

Requerente:

A) Seleccione as funções a ter em conta na declaração:

Tipos de Funções disponíveis	Tipos de Funções selecionadas
Assistente Recinto Desportivo	
Assistente Recinto Espetáculos	
Vigilante Proteção e Acompanhamento Pessoal	
Vigilante Transporte de Valores	
Assistente de Portos e Aeroportos-Segurança Aeroportuária	
Diretor de Segurança	
Assistente de Portos e Aeroportos – Proteção Portuária	
Fiscal de Exploração de Transportes Públicos	
Coordenador de Segurança	

B) Seleccione um ou mais critérios

- Opção A) Nº total nos últimos 5 anos por função
- Opção B) Nº total à data de referência e por tipo de função
Data Referência:
- Opção C) Listagem de trabalhadores ativos por especialidade

NOTA: O formulário apresenta os seguintes erros:

- Poderá existir um ou mais vigilantes que não contém Especialidade definida.

Figura 25 Exemplo de pedido com critérios onde é alertado o utilizador que existe pelo menos um vigilante que não tem a especialidade definida

Para que possa ser emitida a declaração, todos os seguranças da entidade deverão ter a especialidade atribuída em SIGESP. Para resolver este problema, deverá consultar o menu «Vigilantes ativos» e escolher a opção «Gerir Vigilante» para identificar quais os vigilantes que ainda não têm a especialidade atribuída.

Vigilantes Ativos

Número Vigilantes: 7
última Comunicação: 2021-04-14 13:42

Figura 26 Menu «Vigilantes Ativos»

Pesquisa de Vigilantes

Nome Número de Vigilante NIF

Vínculo Especialidade

Com vínculo atual Todos

Data de Admissão (Min.) Data de Admissão (Max.) Data de Cessação de funções (Min.) Data de Cessação de funções (Max.)

Resultados 7

Número de Vigilante	NIF	Nome	Especialidade	Data de Admissão	Data de Cessação de funções
74228	177049170	Adelino Manuel Amaral Melo		2012-01-01	
103145	249437740	Pedro Miguel Da Costa Paulino Cardoso	Segurança-Porteiro	2021-04-14	
103164	100013147	Pedrinho Ferreira	Assistente de Portos e Aeroportos-Segurança Aeroportuária	2021-04-14	
103169	500041415	Cecilia Maria	Coordenador de Segurança	2021-04-21	
103174	100010504	Cloe Matos Barbalho	Operador de Central de Alarmes	2021-04-01	

Exportar Resultados para Ficheiro

Exportar Resultados e Cartões Ativos para Ficheiro

Nota: A geração destes ficheiros pode levar algum tempo, dependendo do tamanho da lista

Figura 27 Lista de vigilantes onde é possível observar que o vigilante Adelino não tem especialidade atribuída

Pesquisa de Vigilantes

Nome Número de Vigilante NIF

Vínculo Especialidade

Com vínculo atual Todos

Data de Admissão (Min.) Data de Admissão (Max.) Data de Cessação de funções (Min.) Data de Cessação de funções (Max.)

Resultados 21

Número de Vigilante	NIF	Nome	Especialidade	Data de Admissão	Data de Cessação de funções
36455	121336590	Américo Pala Rodrigues	Vigilante	2021-10-30	
49608	132993635	Ricardo Henriques Oliveira	Segurança-Porteiro	2012-06-23	
18683	100012590	Paulo Alexandre Gouveia Santos	Vigilante	2021-10-21	
15078		Mário Jorge Rodrigues Baptista Pedro		2012-06-24	

Cartões do Vigilante

Selecione o cartão

015078041 - Segurança-Porteiro

015078041 - Segurança-Porteiro

Figura 28 Utilização do botão «Editar» para atribuir a especialidade ao vigilante selecionado

Após todos os vigilantes estarem com as especialidades devidamente atualizadas o utilizador já poderá submeter o pedido de «Declaração com Critérios».

Após submissão do pedido, o mesmo transitará para o estado “Aguarda Pagamento”, sendo enviado para o email de faturação a fatura para pagamento da taxa correspondente. Após realizar o pagamento deverá aguardar que o pedido transite para o estado «Concluído» no qual poderá descarregar a respetiva declaração eletrónica autenticada.

Pedido de Declaração com Critérios

Num Pedido	Data Estado	Estado	Linha de Pagamento	Estado de Pagamento
178778	14-04-2021	Concluído	167332	Pago

Requerente
Maximun Damage

Cancelar Pedido Consultar Declaração

A) Seleccione as funções a ter em conta na declaração:

Tipos de Funções disponíveis	Tipos de Funções selecionadas
	Assistente Recinto Espetáculos
	Operador de Central de Alarmes
→	Segurança-Porteiro
→	Vigilante Proteção e Acompanhamento Pessoal
→	Vigilante Transporte de Valores
→	Assistente de Portos e Aeroportos-Segurança Aeroportuária
	Diretor de Segurança
	Assistente de Portos e Aeroportos-Proteção Portuária
	Fiscal de Exploração de Transportes Públicos

B) Seleccione um ou mais critérios

Opção A) Nº total nos últimos 5 anos por função

Opção B) Nº total à data de referência e por tipo de função
Data Referência: 14-04-2021

Opção C) Listagem de trabalhadores ativos por especialidade

Figura 29 Exemplo de pedido de declaração com critérios no estado «concluído»

7. Declaração livre

Para solicitar uma «Declaração Livre» (submeter um texto livre à apreciação do Departamento de Segurança Privada que, caso seja validado, será possível de extrair do SIGESP Online na forma de declaração eletrónica autenticada) o utilizador deverá dirigir-se ao menu «Pedidos Administrativos» e seleccionar a opção “Declaração Livre”.

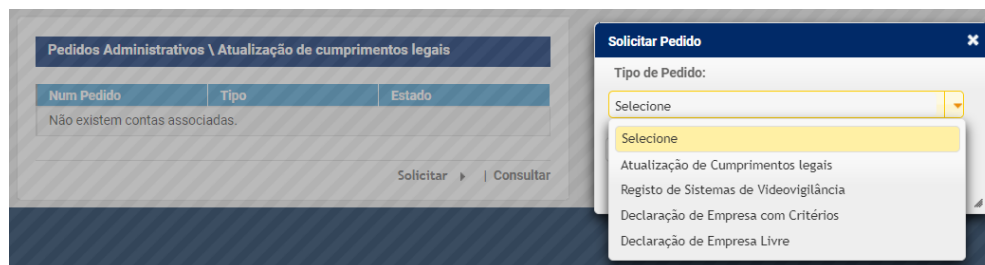


Figura 30 Novo menu «Pedidos administrativos/Atualização de cumprimentos legais»

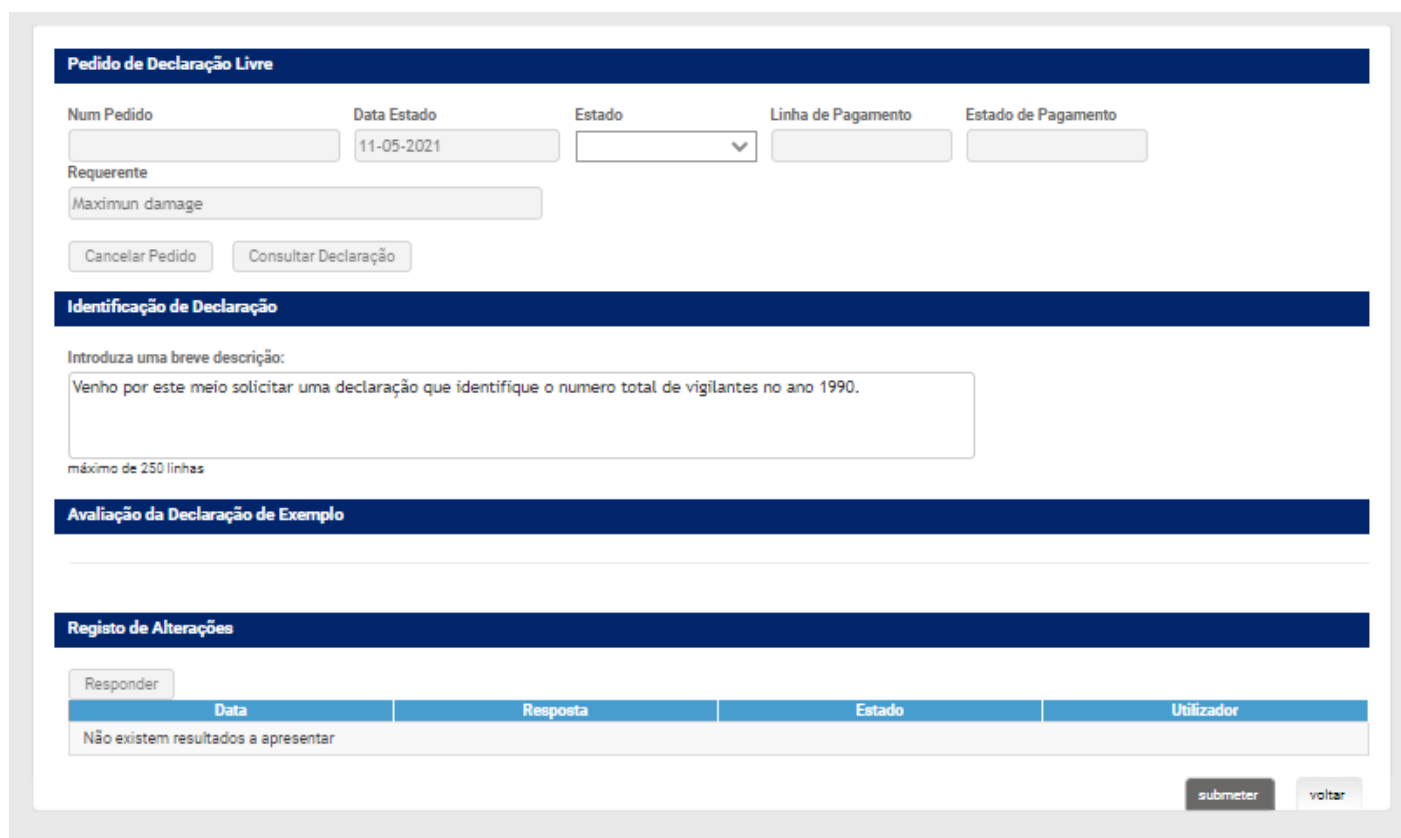


Figura 31 Página de pedido de declaração livre

Na seção «Identificação de Declaração» deverá descrever o tipo de declaração que pretende e carregar no botão «Submeter».

O pedido transitará para o estado «Aguarda aceitação», e será objeto de avaliação pelo Departamento de Segurança Privada, que o poderá aceitar ou recusar.

Caso o pedido seja recusado (será indicado o motivo) o utilizador poderá responder, com novo pedido, através do botão «Responder».

Pedido de Declaração Livre

Num Pedido: 179104 Data Estado: 11-05-2021 Estado: Recusado Linha de Pagamento: Estado de Pagamento:

Requerente: Maximun Damage

[Cancelar Pedido](#) [Consultar Declaração](#)

Identificação de Declaração

Introduza uma breve descrição:

Venho por este meio solicitar uma declaração que identifique o numero total de vigilantes no ano 1990.

máximo de 250 linhas

Avaliação da Declaração de Exemplo

Registo de Alterações

[Responder](#)

Data	Resposta	Estado	Utilizador
2021-05-11 11:36	Não é possível emitir uma declaração para o ano 1990.	Recusado	DSP

[voltar](#)

Figura 32 Página de pedido de declaração livre com o estado «Recusado»

Resposta

Resposta a ser enviada ao DSP:

Não sendo possível o ano 1990, solicito para o ano 2021

Descrição do pedido de declaração que será emitido e que será validado pelo DSP:

Venho por este meio solicitar uma declaração que identifique o numero total de vigilantes no ano 2021.

[Enviar](#) [Cancelar](#)

Figura 33 Caixa de texto para resposta a um pedido de declaração livre recusado

O campo de texto «Resposta a ser enviada ao DSP» (figura33) é opcional, tendo como função, caso pretenda, indicar alguma observação sobre o pedido anterior. No campo de texto inferior «Descrição do pedido de declaração que será emitido e que será avaliado pelo DSP» (figura33) deverá ser indicado o pedido, que substituirá o anterior, e será novamente avaliado pelo DSP.

Caso o novo pedido seja aprovado pelo DSP, o utilizador poderá visualizar o texto e validá-lo (ou não) através dos botões «Aceitar» ou «Recusar». Se aceitar, o pedido transita para o estado «Aguarda Pagamento final» e, após pagamento, poderá descarregar a declaração através do botão «Consultar declaração». Se «Recusar», após indicar o motivo, o processo voltará para o estado anterior de «Aguarda Aceitação», sendo novamente analisado pelo Departamento de Segurança Privada.

Pedido de Declaração Livre

Num Pedido	Data Estado	Estado	Linha de Pagamento	Estado de Pagamento
179104	11-05-2021	Aguarda Confirmaçã...		

Requerente
Maximun Damage

[Cancelar Pedido](#) [Consultar Declaração](#)

Identificação de Declaração

Introduza uma breve descrição:

Venho por este meio solicitar uma declaração que identifique o numero total de vigilantes no ano 2021.

máximo de 250 linhas

Avaliação da Declaração de Exemplo

Deseja: [Aceitar](#) [Recusar](#)

O Departamento de Segurança Privada declara para a entidade **Maximun Damage** com o NIPC 500233010 o total de 143 vigilantes.

Registo de Alterações

Responder

Data	Resposta	Estado	Utilizador
2021-05-11 12:13	Declaração criada. Enviada para confirmação da Entidade.	Aguarda Confirmação	DSP
2021-05-11 12:05	Não sendo possível o ano 1990, solicito para o ano 2021	Aguarda Aceitação	Maximun damage
2021-05-11 11:36	Não é possível emitir uma declaração para o ano 1990.	Recusado	DSP

[voltar](#)

Rejeição

Motivo:

É possível indicar a morada da entidade na declaração por favor?

[Enviar](#) [Cancelar](#)

Figura 34 Caixa de texto para indicar o motivo da rejeição da proposta de declaração

8. Averbamentos em Alvarás / Licenças de Autoproteção

Nos menus «Alvarás/Licenças de Autoproteção Associados» a novidade é a existência do botão «Pedir Novo Averbamento» que, como o próprio nome indica, permite a solicitação de um processo de averbamento via *online*.

Alvarás Associados

Não tem alvarás associados.

[Pedir Novo Alvará](#) | [Pedir Novo Averbamento](#)

Licenças de Autoproteção Associadas

Número	Legislação	Emissão	Validade
141D	LEI-34/2013	2018-09-07	2023-09-07
141C	LEI-34/2013	2018-09-07	2023-09-07
141B	LEI-34/2013	2018-09-07	2023-09-07
141A	LEI-34/2013	2018-09-05	2023-09-05

[Pedir Nova Licença](#) | [Pedir Novo Averbamento](#)

Figura 3 Menu Alvarás/Licenças de Autoproteção Associados

8.1 Pedido de averbamento de meios humanos

Este pedido permite adicionar ou atualizar um meio humano à entidade (no caso de ser titular de alvará estamos a falar de corpos gerentes e no caso de ser detentor de uma licença de autoproteção, o responsável de autoproteção).

Visão Geral | Pagamentos

Identificação

Núm. de Pedido: 179204 | Nº de Processo: | Data do Estado: 13-05-2021 | Estado: Por Validar

Nome: Entidade de Autoproteção

Lista de meios humanos

Criar | Atualizar | Consultar

Página 1 de 1

NIF	Nome	Função	Data de Admissão	Data de Cessação de funções
100065449	José responsável	Responsável de Autoproteção	2008-08-11	
140017062	Suéli Setúbal Velasques	Responsável de Autoproteção	2021-05-12	

Figura 4 Página do pedido de averbamento de meios humanos

O utilizador deverá criar um novo meio humano ou atualizar um já existente utilizando os botões «Criar» ou «Atualizar», respetivamente.

Ao seleccionar a opção “Criar”, o utilizador será redirecionado para página de «Associação» (figura37) onde, em primeiro lugar, será pesquisado em SIGESP se a pessoa já existe e, caso afirmativo, a respetiva informação será preenchida automaticamente.

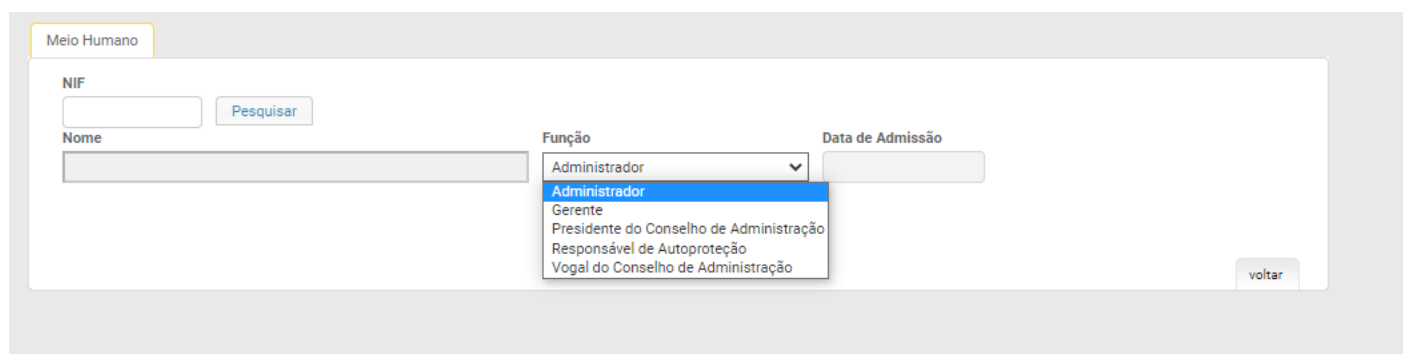


Figura 37 Página de associação de meios humanos

No caso de se tratar de uma pessoa não existente em SIGESP, o utilizador deverá preencher toda a informação e respetivos documentos.

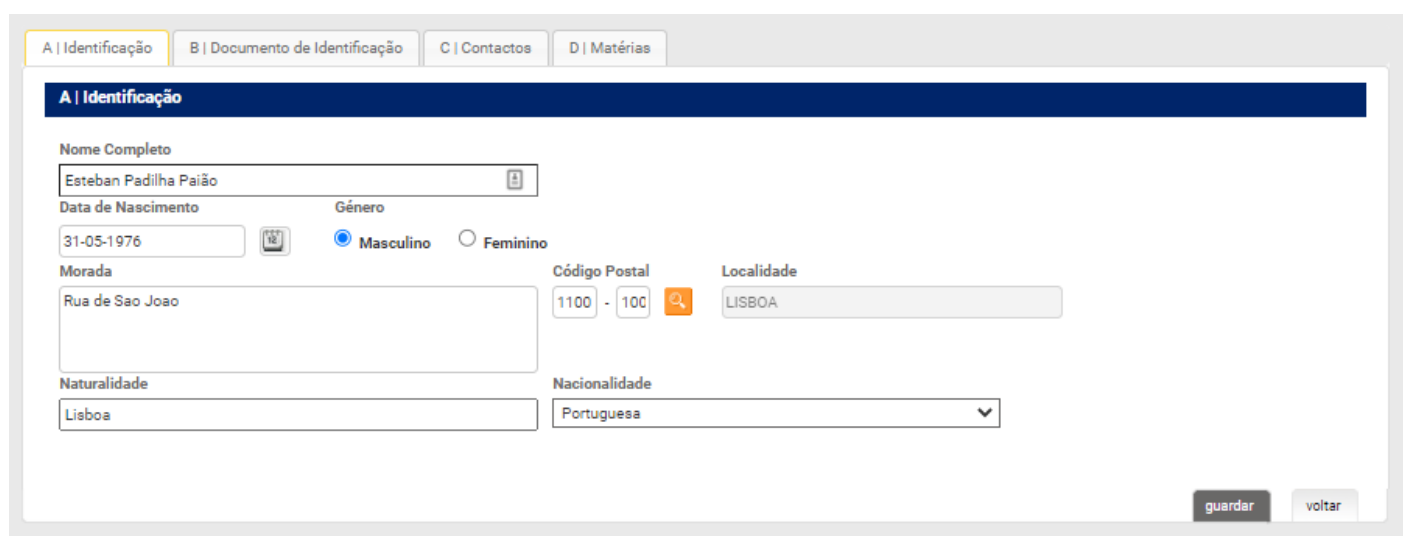


Figura 38 Exemplo de criação de uma nova pessoa

Após preenchimento dos dados irá aparecer o botão «Submeter» que possibilitará o envio do respetivo pedido de averbamento.

Após submissão do pedido o mesmo ficará no estado «Aguarda Pagamento», sendo enviada a respetiva fatura para o email de faturação da entidade.

Poderá consultar o valor ao abrir o menu «Pagamentos recentes» (figura 39).

Pagamentos Recentes			
Id. Pagmt.	Estado	Montante	Id. Pedido
167448	Por pagar	15,50 €	179062
167447	Pago	15,50 €	179058
167446	Pago	500,00 €	179048
167441	Pago	500,00 €	179048

[Ver Todos ▶](#)

Figura 5 Menu pagamentos pendentes

Após liquidação do valor deverá aguardar que o Departamento de Segurança Privada proceda à análise e conclusão do pedido. Poderá consultar a todo o momento o estado do processo no menu «Processos pendentes».

Processos Pendentes		
Página 1 de 2 ◀ ◀◀ 1 2 ▶▶ ▶		
Pedido ▼	Tipo de Pedido	Estado
179246	Averbamento de Meios Humanos para Alvará ou Autoproteção (Novo)	Por Validar
179204	Averbamento de Meios Humanos para Alvará ou Autoproteção (Novo)	Por Validar
179133	Averbamento de Uniformes para Alvará ou Autoproteção (Novo)	Concluido

Figura 6 Menu processos pendentes

8.2 Pedido de averbamento de sede

Este tipo de pedido permite proceder à atualização da sede da entidade. Para o efeito, bastará utilizar o botão «Atualizar» e alterar a informação pretendida.

Se identificar a sede como instalação operacional deverá preencher a respetiva documentação associada. Após efetuar as alterações, para concluir o pedido de averbamento de sede, deverá carregar no botão «Submeter».

Visão Geral Pagamentos

Identificação

Núm. de Pedido: 179135 N° de Processo: Data do Estado: 11-05-2021 Estado: Por Validar

Nome: Entidade de Autoproteção

Sede

Atualizar Consultar

Página 1 de 1

Morada	Localidade
Rua sã pinto	LISBOA

Observações

Memória descritiva	Consultar	Adicionar	
Planta do local	Consultar	Adicionar	
Certidão do Registo Predial	Consultar	Adicionar	
Licença de Utilização	Consultar	Adicionar	

submeter guardar voltar

Figura 7 Exemplo de pedido de averbamento de sede operacional

Após submeter o pedido, este transitará para o estado «Registado», ficando sob a responsabilidade do Departamento de Segurança Privada proceder à sua análise. Caso os documentos se encontrem todos conformes, o Departamento passará o processo para o estado de «Aguarda pagamento final», sendo emitida a respetiva fatura, para o email de

faturação da entidade. Poderá consultar esta informação no menu «Pagamentos», dentro do processo, ou no menu «Pagamentos Recentes».

Pagamentos Recentes			
Id. Pagmt.	Estado	Montante	Id. Pedido
167448	Por pagar	15,50 €	179062
167447	Pago	15,50 €	179058
167446	Pago	500,00 €	179048
167441	Pago	500,00 €	179048

[Ver Todos ▶](#)

Figura 8 Menu pagamentos recentes

Para acompanhar o estado do processo pode consultar o menu «Processos pendentes».

Processos Pendentes		
Pedido ▼	Tipo de Pedido	Estado
179135	Averbamento de Sede para Alvará ou Autoproteção (Novo)	Registado
179133	Averbamento de Uniformes para Alvará ou Autoproteção (Novo)	Concluido

Figura 9 Menu processos pendentes

8.3 Pedido de averbamento de filiais

Este tipo de pedido permite proceder à criação ou atualização de uma ou mais filiais. Para o efeito, bastará utilizar os botões «Criar» ou «Atualizar» e preencher os campos com a informação pretendida.

Designação Conhecida	Morada	Localidade
Filial Autoproteção A3	rua operaciona	LISBOA
Filial Autoproteção A	Rua do brazil	LISBOA
filial espanha	avenida de espanha	LISBOA

Figura 10 Página de pedido de averbamento de filiais

Após efetuar as alterações, para concluir o pedido de averbamento de filiais, deverá carregar no botão «Submeter».

Após submeter o pedido, este transitará para o estado «Registado», ficando sob a responsabilidade do Departamento de Segurança Privada proceder à sua análise. Caso o processo se encontre conforme, o Departamento passará o processo para o estado de «Aguarda pagamento final», sendo emitida a respetiva fatura, para o email de faturação da entidade.

À semelhança do processo relativo ao averbamento de sedes, poderá consultar esta informação no menu «Pagamentos», dentro do processo, ou no menu «Pagamentos Recentes».

8.4 Pedido de averbamento de denominação comercial e estatuto legal

Este tipo de pedido permite proceder à atualização da informação relativa à entidade. Assim que forem preenchidas as alterações, o sistema apresentará o botão «Submeter».

Após submeter o pedido, este transitará para o estado «Registado», ficando sob responsabilidade do Departamento de Segurança Privada proceder à sua análise. Caso o processo se encontre conforme, o Departamento concluirá o processo.

Este tipo de averbamento não tem taxas associadas.

Visão Geral

Identificação

Núm. de Pedido	Nº de Processo	Data do Estado	Estado
179141		11-05-2021	Por Validar

Nome

Entidade de Autoproteção

Elementos identificadores da Entidade

Valores Atuais

Designação Comercial

Entidade de Autoproteção

Estatuto Legal

Sociedade Anónima

Capital Social

€ 50.000,00

Designação Comercial

Entidade de Autoproteção

Estatuto Legal

Sociedade Anónima

Capital Social

50.000

Certidão da Conservatória de Registo Comercial

Consultar Adicionar

Observações

submeter guardar voltar

Figura 45 Exemplo de pedido de averbamento

8.5 Pedido de averbamento de uniformes

Permite a criação, atualização e remoção de uniformes, peças e siglas de entidades com licença ou alvará do tipo A, C e D. Neste pedido são taxadas todas as novas peças de uniforme. O sistema valida as alterações e apresenta o botão «Submeter» assim que forem detetadas.

Visão Geral Pagamentos

Identificação

Núm. de Pedido: 179143 Nº de Processo: Data do Estado: 11-05-2021 Estado: Por Validar

Nome: Entidade de Autoproteção

Documentos

Observações

Descrição e desenho do modelo de uniforme Consultar Adicionar

Descrição e desenho do talhe dos modelos de homem e mulher Consultar Adicionar

Plano de Uniformes

Criar Atualizar Remover

Página 1 de 1

Designação	Utilização Prevista	Outras Informações
Uniforme de Trabalho	Mista	

Página 1 de 1

Designação	Nº Peça	Nº Figura	Obrigatório	Género
Calças	1	1	Sim	Ambos
Camisa	2	2	Sim	Ambos
Botas pretas	3	3	Sim	Ambos

Siglas

Criar Atualizar Remover

Tipo	Colocação	Descrição
Logo	peito	logo da empresa

submeter guardar voltar

Figura 46 Exemplo de pedido de nova peça

Com a submissão, o pedido tramita para o estado «Registado» no qual será validado pelo Departamento de Segurança Privada. O processo pode tramitar para o estado «Aguarda pagamento final» sendo emitida uma taxa de cobrança no caso de serem criadas peças no uniforme. Poderá consultar a respetiva informação no menu «Pagamentos» do processo ou no menu «Pagamentos Recentes». Para acompanhar o estado do processo pode consultar o menu «Processos pendentes».

8.6 Pedido de averbamento de remoção de meios humanos

Permite a remoção de um ou mais meios humanos do tipo «corpo gerente» e, no caso de uma Licença de Autoproteção, do tipo «responsável de autoproteção».

Deverá utilizar a opção «Remover» e selecionar os meios humanos pretendidos. Após a escolha, o botão «Submeter» irá aparecer possibilitando a transição do processo para o estado «Registado», ficando a aguardar pela validação do Departamento de Segurança Privada.

Não existem taxas a serem aplicadas. Poderá consultar o estado do processo no menu «Processos pendentes».



Processos Pendentes		
Pedido	Tipo de Pedido	Estado
179135	Averbamento de Sede para Alvará ou Autoproteção (Novo)	Registado
179133	Averbamento de Uniformes para Alvará ou Autoproteção (Novo)	Concluído

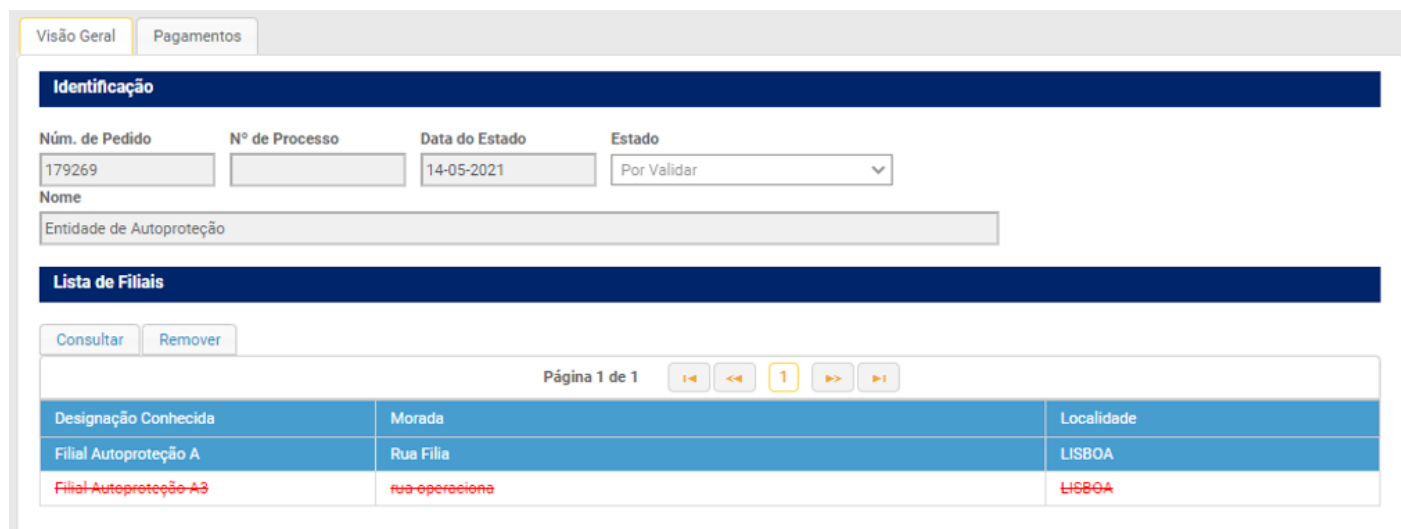
Figura 47 Menu processos pendentes

8.7 Pedido de averbamento de remoção de filiais

Permite a remoção de uma ou mais filiais da entidade.

Deverá utilizar a opção «Remover» e selecionar as filiais pretendidas. Posteriormente deverá selecionar a opção «Submeter», passando o processo para o estado «Registado». Deverá aguardar pela validação do Departamento de Segurança Privada.

Não existem taxas a serem aplicadas. Poderá consultar o estado do processo no menu «Processos pendentes».



Visão Geral Pagamentos

Identificação

Núm. de Pedido: 179269 N° de Processo: [] Data do Estado: 14-05-2021 Estado: Por Validar

Nome: Entidade de Autoproteção

Lista de Filiais

Consultar Remover

Página 1 de 1

Designação Conhecida	Morada	Localidade
Filial Autoproteção A	Rua Filia	LISBOA
Filial Autoproteção A3	rua operaciona	LISBOA

Figura 48 Exemplo de remoção de filial

ANEXOS



MINISTÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO INTERNA

POLÍCIA DE SEGURANÇA PÚBLICA

DIREÇÃO NACIONAL

DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA PRIVADA

DECLARAÇÃO

De acordo com os registos existentes no Sistema Integrado de Gestão de Segurança Privada (SIGESP), regulado pela Lei n.º 23/2014, de 28 de abril, declara-se que, a empresa REDGUARDA 2022, NIPC 500061815, com sede na rua da paz nº.34 1500-000 LISBOA, relativamente ao seu pessoal de segurança privada, dispõe da seguinte informação registada:

A - N.º total de admissões, nos últimos cinco anos, por especialidade:

Especialidade	2018	2019	2020	2021	2022
VIG	0	0	0	4	0
N.º total de seguranças privados	0	0	0	4	0

Departamento de Segurança Privada, Lisboa, 10 de Outubro de 2022,

O Diretor do Departamento,


Pedro Gouveia
Diretor

Código de certificação:
85EFE6854A5D3A9C000172739

<https://sigespformacao-online.mnsp.pt/pages/verify-public/license.xhtml>





MINISTÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO INTERNA
POLÍCIA DE SEGURANÇA PÚBLICA
DIREÇÃO NACIONAL
DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA PRIVADA

DECLARAÇÃO

De acordo com os registos existentes no Sistema Integrado de Gestão de Segurança Privada (SIGESP), regulado pela Lei n.º 23/2014, de 28 de abril, declara-se que, a empresa REDGUARDA 2022, NIPC 500061815, com sede na rua da paz n.º.34 1500-000 LISBOA, relativamente ao seu pessoal de segurança privada, dispõe da seguinte informação registada:

B - N.º total de vínculos ativos, por especialidade, à data de 30/12/2016:

Especialidade	Total
VIG	7
N.º total de seguranças privados	7

Departamento de Segurança Privada, Lisboa, 10 de Outubro de 2022,

O Diretor do Departamento,

Pedro Gouveia
Diretor



Código de certificação:
1776C0DFDE9D3E03000172742

<https://sigesppformacao-online.rnpsp.pt/pages/verify-public/license.xhtml>





MINISTÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO INTERNA
POLÍCIA DE SEGURANÇA PÚBLICA
DIREÇÃO NACIONAL
DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA PRIVADA

DECLARAÇÃO

De acordo com os registos existentes no Sistema Integrado de Gestão de Segurança Privada (SIGESP), regulado pela Lei n.º 23/2014, de 28 de abril, declara-se que, a empresa REDGUARDA 2022, NIPC 500061815, com sede na rua da paz n.º 34 1500-000 LISBOA, relativamente ao seu pessoal de segurança privada, dispõe da seguinte informação registada:

C – Pessoal de Segurança Privada admitido, por especialidade, à data de 03/11/2022:

Nome	NIF	Especialidade	Num. Cartão	Admissão
Américo Pala Rodrigues	121336590	VIG	036455021	20/07/2021
Elsa Cristina Gouveia Dâmaso	201812495	VIG	002561021	15/07/2016
David Silva Barreira	130146269	VIG	006372021	15/07/2016
Vítor Manuel Rodrigues Inácio	148260250	VIG	033302022	23/09/2021
Carlos Manuel Sousa Ferreira	132546400	VIG	040452021	15/07/2016
Fernando Jorge Conceição Silva	124079148	ARD	003836051	23/09/2021
José Manuel Ferreira Pereira Pinto	134046250	VIG	027406021	20/06/2021
Vitor Manuel Soares Pereira Teixeira	200504479	VIG	052321021	20/06/2021
Zecarias Feijao Frade	100000398	SPR	103114041	10/10/2022
Salvador Ribeiro Costa	204130654	APA-P	103116141	10/10/2022

Departamento de Segurança Privada, Lisboa, 3 de Novembro de 2022,

O Diretor do Departamento,

Pedro Gouveia
Diretor



Código de certificação:
E0F408EFF13E3469000172785

<https://sigesformacao-online.mnsp.pt/pages/verify-public/license.xhtml>



 **POLÍCIA**
SEGURANÇA PÚBLICA